

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P.P. LAMBERT"

Scuole dell'infanzia di Cesana, Oulx, Sauze d'Oulx, Sestriere
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze d'Oulx, Sestriere
Sede Centrale: P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)
Tel. 0122.831034 – 0122.830770 – 0122.830340 Fax 0122. 830089
E-mail toee137001@istruzione.it Pec toee137001@pec.istruzione.it
Sito web: <http://ddoulx.gov.it> Codice Fiscale: 86502080012 Codice Univoco di Fatturazione Elettronica: UF59WN

Oulx, 07/05/2018
Prot. n. (v. *segnatura*)

Provvedimento di aggiudicazione 3/2018

PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO (Art. 36 lett. A D.Lgs 50/2016 - Art. 34 DEL D.I. 44/2001)

Oggetto: soggiorno scolastico di n. 3 giorni e n. 2 notti a **Luni - Populonia – Pisa** dal 16 al 18 Maggio 2018 compresi, per n. 23 alunni (n.10 femmine e n. 13 maschi) classi IV e V scuola primaria di Sestriere.

Procedura di acquisizione: affidamento diretto (art. 36 c. 2 lett. A del D.Lgs. 50/2016).

Scelta contraente: Affidamento diretto previa richiesta di tre preventivi ad operatori economici in possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Criterio scelta offerta: prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

CIG: ZB12343E3E

Progetto: P03 – Viaggi di istruzione

Determina a contrarre: n. 22 del 19/04/2018

Responsabile unico del procedimento: Francesca Sgarrella - Dirigente scolastica reggente.

Responsabile dell'istruttoria: Giovanna Malafronte - Direttore SGA f.f.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione di n.3 preventivi di spesa per un soggiorno scolastico di n. 3 giorni e n. 2 notti a **Luni - Populonia – Pisa** dal 16 al 18 Maggio 2018 compresi, per n. 23 alunni (n.10 femmine e n. 13 maschi) classi IV e V scuola primaria di Sestriere, più tre gratuità per i docenti accompagnatori, con il seguente programma:

1° giorno – 16 Maggio 2018 – Sarzana e Luni

Ritrovo dei partecipanti alle ore 7.30 davanti alla scuola primaria di Sestriere, sistemazione in autpullman e partenza via autostrada per Sarzana. Arrivo in tarda mattinata. Pranzo al sacco fornito dalle famiglie. Breve visita alla cittadina ligure. Trasferimento a Luni per ingresso con guida all'area archeologica. Al termine proseguimento per la Versilia e sistemazione in hotel per la cena e il pernottamento.

2° giorno – 17 Maggio 2018 - Populonia

Prima colazione in hotel. Trasferimento a Populonia. Alle ore 10.00 ingresso con guida al Parco Archeologico di Baratti e Populonia. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Nel pomeriggio laboratorio "Creare con l'argilla". Al termine rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

3° giorno – 18 Maggio 2018 - Pisa

Prima colazione in hotel. Mattino dedicato alla visita guidata di Pisa (P.zza dei Miracoli + ingresso Torre). Al termine partenza e sosta in spiaggia libera della Versilia. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Ore 16.00 ca. sistemazione in autpullman e partenza per il viaggio di rientro. Arrivo in serata davanti alla scuola primaria di Sestriere.

La sistemazione per il pernottamento nell'hotel dovrà essere rispondente alle norme di sicurezza secondo le prescrizioni del D.Lgs. 81/2008, con successive modifiche e integrazioni, nonché di tutta la normativa collegata.

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n.827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 4 comma 2 che attribuisce ai dirigenti l’adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, in particolar modo l’art. 30 sui principi per l’aggiudicazione, l’art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e l’art. 36 comma 2 lettera a) in applicazione del quale è possibile l’affidamento diretto;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D.L.gs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “*prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

VISTE le linee guida n. 4 emesse dall’ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, relative alle “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina riguardante le disposizioni, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il PTOF per il triennio 2016/2019 approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 28/10/2016 con delibera n. 24 e gli adeguamenti per l’a.s. 2017/18 approvati dal Consiglio di Circolo nella seduta del 20/12/2017 con delibera n. 32;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 4 del 30/01/2018;

VISTO il *Regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi* approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 3 del 30/01/2018;

RILEVATA l’esigenza di acquisire il servizio descritto in *Premessa*;

RILEVATA l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che in assenza di apposita convenzioni Consip, l’art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all’interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

RITENUTO il servizio in oggetto è coerente con il PTOF 2016/19 e con il P.A. 2018;

ATTESO che la spesa massima complessiva non potrà superare € 4.600,00 IVA e oneri di legge inclusi;

CONSIDERATO che il Consiglio di Circolo, con delibera n. 12 del 10/03/2017, ha elevato a 5.000,00 € il limite di spesa di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001, nonché art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per attività di contrattazione diretta del Dirigente scolastico riguardanti acquisti, appalti e forniture;

RITENUTO di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto previa comparazione di tre operatori economici, in quanto l’ammontare stimato della fornitura è quantificabile in un importo inferiore a 5.000,00 € e che pertanto, dal combinato disposto dall’art. 34 c. 1 del D.I. 44/2001, nonché art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e della delibera n. 12 del 10/03/2017 del Consiglio di Circolo, ricorrono le condizioni di spesa nel limite autorizzato al Dirigente scolastico dal Consiglio di Circolo;

VISTA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa nel progetto P03;

VISTI i principi generali di cui all’art. 30 del D. Lgs 50/2016, in particolare:

- Principio della libera concorrenza, nel rispetto della richiesta di preventivo inviata in data 19/04/2018, con termine di presentazione delle offerte al 07/05/2018 a n. 3 ditte che operano sul territorio e nel settore merceologico dei servizi oggetto del presente provvedimento,
- Principio di economicità: è garantito dalla circostanza che l’importo scelto corrisponde al prezzo più basso offerto, così come da prospetto comparativo:

DITTA	PERVENUTO IN DATA	OFFERTA IVA INCLUSA
CAMBER Viaggi	04/05/2018	4.600,00
VIC Viaggi	NON INTERESSATI	//
TUTTOGITESCOLOSTICHE	NON PERVENUTO	//

- Principio di efficacia: l'affidamento è assegnato non in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle necessità dell'Istituto indicate in premessa.
- Principio della tempestività: l'acquisizione del servizio avviene nei termini necessari individuati nella determina a contrarre;
- Principio della correttezza: il contraente è stato individuato sulla base delle caratteristiche del servizio oggetto della fornitura e del criterio di scelta dell'offerta secondo il minor prezzo applicato;
- Principio della trasparenza: l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs 33/2013 e dall'art. 29 del D.L.gs. 50/2016, pubblicando nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web dell'Istituto il provvedimento di aggiudicazione del presente atto;
- Principio di non discriminazione: non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese;
- Principio della proporzionalità: il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva, se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziaria, dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016).

DATO ATTO che la D.D. "P. P. Lambert" ha acquisito dall'ANAC, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG):

ZB12343E3E

*Tutto ciò visto e rilevato,
che costituisce parte integrante della presente*

DECRETA

- **Di affidare direttamente alla ditta CAMBER VIAGGI S.r.l.**, con sede legale in via Cristoforo Colombo 47 - TORINO, codice fiscale 05081870015, l'organizzazione per un soggiorno scolastico di n. 3 giorni e n. 2 notti a **Luni - Populonia – Pisa** dal 16 al 18 Maggio 2018 compresi, per n. 23 alunni (n.10 femmine e n. 13 maschi) classi IV e V scuola primaria di Sestriere - per l'importo di € 4.600,00 IVA e oneri di legge inclusi, per la seguente motivazione: offerta presentata entro i termini indicati nella richiesta di preventivo rispondente al criterio del minor prezzo. L'operatore economico dovrà:
 - comunicare gli estremi identificativi IBAN del Conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- **Di stabilire** che l'oggetto del contratto è il servizio per soggiorno scolastico di n. 3 giorni e n. 2 notti a **Luni - Populonia – Pisa** dal 16 al 18 Maggio 2018 compresi, per n. 23 alunni (n.10 femmine e n. 13 maschi) classi IV e V scuola primaria di Sestriere.
- **Di stipulare** il contratto ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, nonché dalle norme del Codice Civile.
- **Di assumere** apposita prenotazione di impegno di spesa complessiva di € 4.600,00 iva compresa, totalmente a carico delle famiglie degli alunni partecipanti al soggiorno, nel Programma Annuale per l'anno 2018 al Progetto P03 e che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- **Di dare atto** che sulla presente determina è stato apposto, dal Direttore SGA di questo Istituto, il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- **Di incaricare** il Direttore SGA ad emettere il pagamento al termine della fornitura, previa presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.
- **Di provvedere** all'aggiudicazione tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 secondo comma lettera a del D. L.gs. 50/2016 e s.m.i vista l'entità della spesa inferiore al limite di € 5.000,00 così come approvato dal Consiglio di Circolo, con delibera n. 12 del 10/03/2017, così come previsto dall'art. 34 del D.l. 44/2001, nonché art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per attività di contrattazione diretta del Dirigente scolastico riguardanti acquisti, appalti e forniture.
- **Di stabilire** che la fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.
- **Di non applicare** al presente atto il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. L.gs. 50/2016, poiché si tratta di affidamento sotto soglia comunitaria.

- **Di pubblicare** tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sull'albo on line dell'Istituto (www.ddoulx.gov.it) e nella sezione *Amministrazione Trasparente*, secondo quanto disposto dal D. L.gs. 33/2013.
- **Di aver individuato**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico di questo Istituto e di assegnare il presente provvedimento al Direttore SGA della scuola, ai sensi dell'art. 32 del D.I. 44/2001, in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica, per la regolare esecuzione dello stesso.
- **Di informare** che, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati raccolti con modalità autorizzate sono necessari e utilizzati dalla D.D. "P. P. Lambert" di Rivoli, esclusivamente per la corretta procedura amministrativo-contabile dell'esercizio dei propri compiti istituzionali di pubblica amministrazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

Dott.ssa Francesca SGARRELLA

F.to digitalmente