



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P.P. LAMBERT"**

Scuole dell'Infanzia di Cesana, Oulx, Sauze d'Oulx, Sestriere  
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze d'Oulx, Sestriere  
Sede Centrale: P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)  
Tel. 0122.831034 – 0122.830770 – 0122.830340 Fax 0122. 830089  
E-mail [toee137001@istruzione.it](mailto:toee137001@istruzione.it) Pec [toee137001@pec.istruzione.it](mailto:toee137001@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://ddoulx.gov.it> Codice Fiscale: 86502080012 Codice Univoco di Fatturazione Elettronica: UF59WN

Oulx, 10/04/2018  
Prot.n. (vedi *segnatura*)

**DETERMINA DIRIGENZIALE – DETERMINA A CONTRARRE  
INDIZIONE PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO  
(Art. 36 lett. A D.Lgs 50/2016 - Art. 34 DEL D.I. 44/2001)**

**Determina n. 17 del 10/04/2018**

**CIG: Z3B231E4C9**

**Progetto: P07 – “Continuità”**

**Descrizione:** acquisto materiale didattico - Progetto “Continuità”, rivolto ai bambini delle classi quinte della scuola primaria di Bardonecchia .

**Tipologia di acquisto:** affidamento diretto previa richiesta e comparazione di tre offerte reperite su cataloghi di fornitori abilitati del settore.

**Responsabile unico del procedimento:** Francesca Sgarrella, Dirigente scolastica reggente

**Responsabile istruttoria:** Giovanna Malafronte, Direttore SGA

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE**

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale didattico relativo al progetto denominato “Continuità”, nell'ambito del progetto P07 - rivolto ai bambini delle classi quinte della scuola primaria di Bardonecchia , da effettuarsi durante l'intero anno scolastico 2017/18;

**VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n.827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente *Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44 concernente *Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2 che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, in particolar modo l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione, l'art.35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e l'art. 36 comma 2 lettera a) in applicazione del quale è possibile l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.L.gs.50/2016 *Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture* il quale dispone che “*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

**VISTE** le linee guida n. 4 emesse dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina riguardante le disposizioni, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2016/2018 approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 28/10/2016 con delibera n. 24 e gli adeguamenti per l'a.s. 2017/18 approvati dal Consiglio di Circolo nella seduta del 20/12/2017 con delibera n. 32;

**VISTA** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Circolo in data 30/01/2018 con delibera n. 4;

**VISTO** il *Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi* approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 3 del 30/01/2018;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

**CONSIDERATO** che in assenza di apposite convenzioni Consip, l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte di fornitori abilitati;

**RITENUTO** il servizio in oggetto coerente con il PTOF 2016/19 e con il P.A. 2018;

**ATTESO** che la spesa complessiva ammonta a 496,87 € IVA di legge inclusa;

**CONSIDERATO** che il Consiglio di Circolo, con delibera n. 12 del 10/03/2017, ha elevato a 5.000,00 € il limite di spesa di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001, nonché art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per attività di contrattazione diretta del Dirigente scolastico riguardanti acquisti, appalti e forniture;

**RITENUTO** di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare stimato della fornitura è quantificabile in un importo inferiore a 5.000,00 € e che pertanto, dal combinato disposto dall'art. 34 c. 1 del D.L. 44/2001, nonché art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e della delibera n. 12 del 10/03/2017 del Consiglio di Circolo, ricorrono le condizioni di spesa nel limite autorizzato al Dirigente scolastico dal Consiglio di Circolo;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario) e che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, comma 1 del D.L. 44/2001 e all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ed è altresì compreso nel limite del tetto massimo di 5.000,00 € stabilito dal Consiglio di Circolo con delibera n.12 del 10/03/2017 per attività di contrattazione diretta del Dirigente scolastico riguardanti acquisti, appalti e forniture;

**VISTA** la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa nel progetto P 07;

**VISTI** i principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs 50/2016, in particolare:

- Principio della libera concorrenza, nel rispetto della consultazione di n. 3 offerte reperite su cataloghi di fornitori abilitati del e proceduto alla loro comparazione;
- Principio di economicità: è garantito dalla circostanza che l'importo a base della negoziazione è stato determinato sulla base della media dei prezzi fissati dal mercato su beni analoghi;
- Principio di efficacia: l'affidamento è assegnato non in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle necessità dell'Istituto che, attraverso l'acquisto di materiale didattico, potrà realizzare quanto previsto nel progetto denominato "Continuità";
- Principio della tempestività: attraverso l'acquisto del materiale didattico, potrà essere realizzato il progetto denominato "Continuità";
- Principio della correttezza: il contraente è stato individuato sulla base delle caratteristiche dei beni oggetto della fornitura e della tempestiva consegna della stessa nonché dal minor prezzo applicato;
- Principio della trasparenza: l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs 33/2013 e dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016, pubblicando nella sezione Amministrazione Trasparente il provvedimento di aggiudicazione del presente atto;
- Principio di non discriminazione: non sono stati previsti requisiti posti ad escludere particolari categorie di imprese;
- Principio della proporzionalità: il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e

documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziaria, dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016);

**ACQUISITE** n. 3 offerte reperite su cataloghi di fornitori abilitati del settore e proceduto alla loro comparazione;

**DATO ATTO** che la Direzione Didattica "P.P. Lambert" ha provveduto ad acquisire dall'ANAC, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z3B231E4C9

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

#### **DETERMINA**

- **Di avviare**, per le motivazioni di cui in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs 50/2016, richiedendo quanto previsto in oggetto.
- **Di affidare direttamente alla Ditta Borgione Centro Didattico S.r.l.**, con sede a San Maurizio Canavese-10077 (TO) Via Gabrielli 1 partita iva 02027040019, la fornitura del materiale come d elenco allegato alla presente determina che prevede l'importo di 407,27 € più iva al 22% di € 89,60 (per una somma complessiva di € 496,87 IVA di legge inclusa), per la seguente motivazione: offerta al prezzo più basso (art. 95) rispetto alla media del mercato. L'operatore economico dovrà:
  - comunicare gli estremi identificativi IBAN del Conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - inviare la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.L'IVA sarà versata con il meccanismo dello *split payment* secondo le disposizioni di legge. La fornitura del materiale in oggetto dovrà essere effettuata entro e non oltre n. 30 giorni a decorrere dalla data dell'ordine.
- **Di stabilire** che l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale didattico relativo al progetto "Continuità", nell'ambito del progetto P07, rivolto ai bambini delle classi quinte della scuola primaria di Bardonecchia da effettuarsi durante l'intero anno scolastico 2017/18.
- **Di stipulare** il contratto ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, nonché dalle norme del Codice Civile.
- **Di assumere** apposita prenotazione di impegno di spesa complessiva di 496,87 €, iva di legge inclusa e sarà interamente finanziata dal Comune di Bardonecchia, nel Programma Annuale per l'anno 2018 al progetto P07 e che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- **Di dare atto** che sulla presente determina è stato apposto dal Direttore SGA di questo Istituto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- **Di incaricare** il Direttore SGA ad emettere il pagamento al termine della fornitura, previa presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.
- **Di provvedere** all'aggiudicazione tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 secondo comma lettera a del D. Lgs 50/2016 e s.m.i vista l'entità della spesa inferiore al limite di € 5.000,00 così come deliberato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 12 del 10/03/2017, in attuazione dell'art. 34 del D.l. 44/2001.
- **Di stabilire** che la fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.
- **Di non applicare** al presente atto il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento sotto soglia comunitaria.

- **Di pubblicare** tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sull'albo on line dell'istituto ([www.ddoulx.gov.it](http://www.ddoulx.gov.it)) e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto disposto dal D.Lgs 33/2013.
- **Di individuare**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico di questo Istituto e di assegnare il presente provvedimento al Direttore SGA della scuola, ai sensi dell'art. 32 del D.L. 44/2001, in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica, per la regolare esecuzione dello stesso.
- **Di informare** che, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati raccolti con modalità autorizzate sono necessari e utilizzati dalla D.D. "P. P. Lambert" di Oulx, esclusivamente per la corretta procedura amministrativo-contabile dell'esercizio dei propri compiti istituzionali di pubblica amministrazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE**

Dott.ssa Francesca SGARRELLA

*F.to digitalmente*