



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P.P. LAMBERT"

Scuole dell'Infanzia di Cesana, Oulx, Sauze d'Oulx, Sestriere  
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze d'Oulx, Sestriere  
Sede Centrale: P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)

Tel. 0122.831034 – 0122.830770 – 0122.830340 Fax 0122. 830089

E-mail [toee137001@istruzione.it](mailto:toee137001@istruzione.it) Pec [toee137001@pec.istruzione.it](mailto:toee137001@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://ddoulx.gov.it>

Codice Fiscale: 86502080012

Codice Univoco di Fatturazione Elettronica: UF59WN

Oulx, 19/04/2018  
Prot. n. (vedi *segnatura*)

### DETERMINA DIRIGENZIALE – DETERMINA A CONTRARRE INDIZIONE PROCEDURA DI ACQUISTO (Art. 36 lett. A D.Lgs 50/2016 - Art. 34 DEL D.I. 44/2001)

**Determina n. 22 del 19/04/2018** (art. 36 c. 2 lett. A del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

**CIG: ZB12343E3E**

**Progetto:** P03 - Viaggi di istruzione

**Oggetto:** soggiorno scolastico di n. 3 giorni e n. 2 notti a **Luni - Populonia – Pisa** dal 16 al 18 Maggio 2018 compresi, per n. 23 alunni (n.10 femmine e n. 13 maschi) classi IV V scuola primaria di Sestriere.

**Tipologia di acquisto:** affidamento diretto (art. 36 c. 2 lett. A del D.Lgs. 50/2016) previa richiesta a n. 3 operatori economici, secondo il criterio del prezzo più basso.

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dirigente scolastica reggente.

**Responsabile dell'istruttoria:** Direttore SGA.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

**PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione di n. 3 preventivi di spesa per un soggiorno scolastico di n. 3 giorni e n. 2 notti a Luni - Populonia - Pisa dal 16 al 18 Maggio 2018 compresi, per n. 23 alunni (n.10 femmine e n. 13 maschi) classi IV V scuola primaria di Sestriere, più due gratuità per i docenti accompagnatori, con il seguente programma;

#### 1° giorno – 16 Maggio 2018 – Sarzana e Luni

Ritrovo dei partecipanti alle ore 7.30 davanti alla scuola primaria di Sestriere, sistemazione in autopullman e partenza via autostrada per Sarzana. Arrivo in tarda mattinata. Pranzo al sacco fornito dalle famiglie. Breve visita alla cittadina ligure. Trasferimento a Luni per ingresso con guida all'area archeologica. Al termine proseguimento per la Versilia e sistemazione in hotel per la cena e il pernottamento.

#### 2° giorno – 17 Maggio 2018 - Populonia

Prima colazione in hotel. Trasferimento a Populonia. Alle ore 10.00 ingresso con guida al Parco Archeologico di Baratti e Populonia. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Nel pomeriggio laboratorio "Creare con l'argilla". Al termine rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

#### 3° giorno – 18 Maggio 2018 - Pisa

Prima colazione in hotel. Mattino dedicato alla visita guidata di Pisa (P.zza dei Miracoli + ingresso Torre). Al termine partenza e sosta in spiaggia libera della Versilia. Pranzo con cestino da viaggio fornito dall'hotel. Ore 16.00 ca. sistemazione in autopullman e partenza per il viaggio di rientro. Arrivo in serata davanti alla scuola primaria di Sestriere.

La sistemazione per il pernottamento nell'hotel dovrà essere rispondente alle norme di sicurezza secondo le prescrizioni del D.Lgs. 81/2008, con successive modifiche e integrazioni, nonché di tutta la normativa collegata.

La quota dovrà essere comprensiva di:

- viaggio in autopullman GT per tutta la durata del programma;
- pedaggi, permessi ZTL e parcheggi;
- sistemazione in hotel 3 stelle (preferibilmente a Lido di Camaiore) in camere da 3/4 letti per gli alunni e 2 singole per le docenti.  
Le camere degli alunni dovranno essere poste sullo stesso piano e possibilmente nello stesso corridoio delle camere assegnate alle docenti;
- trattamento di pensione completa dalla cena del 1° giorno al pranzo con cestino da viaggio del 3° giorno.
- Assicurazione.

**VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n.827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2 che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", in particolar modo l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione, l'art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e l'art. 36 comma 2 lettera a) in applicazione del quale è possibile l'affidamento diretto;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.L.gs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTE** le linee guida n. 4 emesse dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina riguardante le disposizioni, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il PTOF per il triennio 2016/2019 approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 28/10/2016 con delibera n. 24 e gli adeguamenti per l'a.s. 2017/18 approvati dal Consiglio di Circolo nella seduta del 20/12/2017 con delibera n. 32;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 4 del 30/01/2018;

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 3 del 30/01/2018;

**RILEVATA** l'esigenza di acquisire il servizio descritto in *Premessa*;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**CONSIDERATO** che in assenza di apposita convenzioni Consip, l'art. 328 del DPR n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

**RITENUTO** il servizio in oggetto è coerente con il PTOF 2016/19 e con il P.A. 2018;

**ATTESO** che la spesa massima complessiva non potrà superare € 4.600,00 IVA e oneri di legge inclusi.;

**CONSIDERATO** che il Consiglio di Circolo, con delibera n. 12 del 10/03/2017, ha elevato a 5.000,00 € il limite di spesa di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001, nonché art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per attività di contrattazione diretta del Dirigente scolastico riguardanti acquisti, appalti e forniture;

**RITENUTO** di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto previa comparazione di tre operatori economici, in quanto l'ammontare stimato della fornitura è quantificabile in un importo inferiore a 5.000,00 € e che pertanto, dal combinato disposto dall'art. 34 c. 1 del D.L. 44/2001, nonché art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e della delibera n. 12 del 10/03/2017 del Consiglio di Circolo, ricorrono le condizioni di spesa nel limite autorizzato al Dirigente scolastico dal Consiglio di Circolo;

**VISTA** la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa nel progetto P03;

*Tutto ciò visto e rilevato,  
che costituisce parte integrante della presente*

### **DETERMINA**

- **Di avviare**, per le motivazioni di cui in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs 50/2016, previa richiesta di almeno tre preventivi.
- **Di stabilire** che l'oggetto del contratto è il servizio di soggiorno scolastico di n. 3 giorni e n. 2 notti a Luni - Populonia - Pisa dal 16 al 18 Maggio 2018 compresi, per n. 23 alunni (n.10 femmine e n. 13 maschi) classi IV - V scuola primaria di Sestriere, più due gratuità per i docenti accompagnatori, nell'ambito del progetto P03 - Viaggi di istruzione.
- **Di procedere all'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. tramite affidamento diretto previa consultazione e comparazione di almeno tre operatori economici del settore per la seguente motivazione: importo inferiore al limite di € 5.000,00 così come approvato dal Consiglio di Circolo, con delibera n. 12 del 10/03/2017, così come previsto dall'art. 34 del D.L. 44/2001, nonché art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per attività di contrattazione diretta del Dirigente scolastico riguardanti acquisti, appalti e forniture.
- **Di procedere alla scelta del contraente** nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 del D. Lgs 50/2016, secondo i seguenti criteri e priorità ambiti d'indagine: consultazione del mercato previa richiesta di almeno tre preventivi ad operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016. L'operatore economico all'atto della presentazione dell'offerta dovrà inviare la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 rispetto al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. L'operatore economico dovrà prima della stipula del contratto:
  - comunicare gli estremi identificativi IBAN del Conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - sottoscrivere il patto di integrità
- **Di procedere alla scelta dell'offerta** secondo il seguente criterio: prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.
- **Di provvedere all'aggiudicazione** all'operatore che ha presentato nei termini, l'offerta con il prezzo più basso,
- **Di stipulare** il contratto ai sensi del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, nonché dalle norme del Codice Civile
- **Di non applicare** al presente atto il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento sotto soglia comunitaria.
- **Di assumere** apposita prenotazione di impegno di spesa complessivamente di € 4.600,00 iva compresa, totalmente a carico delle famiglie degli alunni partecipanti al soggiorno, nel Programma Annuale per l'anno 2018 alla Voce P03 e che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- **Di dare atto** che sulla presente determina è stato apposto dal Direttore SGA di questo Istituto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- **Di incaricare** il Direttore SGA ad emettere il pagamento al termine della fornitura, previa presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.
- **Di stabilire** che la fattura dovrà essere emessa a servizio prestato e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.
- **Di pubblicare** tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto sull'albo on line dell'istituto ([www.ddoulx.gov.it](http://www.ddoulx.gov.it)) e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto disposto dal D. Lgs 33/2013.

- **Di individuare**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente scolastico di questo Istituto e di assegnare il presente provvedimento al Direttore SGA della scuola, ai sensi dell'art. 32 del D.L. 44/2001, in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica, per la regolare esecuzione dello stesso.
- **Di informare** che, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati raccolti con modalità autorizzate sono necessari e utilizzati dalla D.D. "P.P. Lambert" di Oulx, esclusivamente per la corretta procedura amministrativo-contabile dell'esercizio dei propri compiti istituzionali di pubblica amministrazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE**

Dott.ssa Francesca SGARRELLA

*F.to digitalmente*