



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P.P. LAMBERT"

Scuole dell'Infanzia di Cesana, Oulx, Sauze d'Oulx, Sestriere  
Scuole Primarie di Bardonecchia, Cesana, Claviere, Oulx, Salbertrand, Sauze d'Oulx, Sestriere

Sede Centrale: P.zza Garambois, 6 - 10056 OULX (TO)

Tel. 0122.831034 – 0122.830770 – 0122.830340 Fax 0122. 830089

E-mail [toee137001@istruzione.it](mailto:toee137001@istruzione.it) Pec [toee137001@pec.istruzione.it](mailto:toee137001@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://ddoulx.gov.it> Codice Fiscale: 86502080012 Codice Univoco di fatturazione: UF59WN



Oulx, 20 Settembre 2016  
Prot. n. (vedi *segnatura*)

**Agli Operatori Economici**

**DISCIPLINARE DELLA RdO**  
**Progetto 10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-227**  
**"In montagna... col digitale"**  
**CUP: G36J15002310007 - CIG: ZA81B4145A**

### 1. PREMESSA

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale avviso pubblico n.AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo regionale FESR) Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”, a seguito dell'autorizzazione con la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5888 del 30 marzo 2016 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica, **si intende affidare in economia, tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici (ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50), l'appalto per l'acquisto di beni per la realizzazione di Ambienti digitali come da Determina del Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Sgarrella dell'Ente Direzione Didattica Statale "P.P. Lambert" di Oulx per la realizzazione del progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature, con la formula "chiavi in mano", al prezzo più basso, come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: 10.8.1.A3-FESRPN-PI-2015-227 "In montagna... col digitale".**

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente Disciplinare e all'osservanza delle leggi, regolamenti e norme di seguito indicate, che qui s'intendono integralmente richiamate, conosciute e accettate dalla Ditta appaltatrice:

- D.Lgs. DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062)”;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006”;
- Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655 - 1677 (di seguito "c.c.");
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 concernente la sicurezza nei luoghi di lavoro e s. m.i.;
- Legge 19 marzo 1990, n. 55 “Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale”;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.i.;

- g) Normative tecniche comunitarie e nazionali applicabili (UNI, EN, CEI, ...); h) D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- i) Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- j) Legge 30 giugno 2003, n. 196 (Tutela della privacy);
- k) D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- l) Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche".

Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 11,00 del **giorno 27 settembre 2016**

La procedura d'acquisto è promossa dalla Direzione Didattica Statale "P.P. Lambert" di piazza Garambois n. 6 – Oulx 10056 per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## **2. OGGETTO**

**Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature:**

- a. l'oggetto della gara è l'acquisto in economia – cottimo fiduciario, con la formula "chiavi in mano", di attrezzature ed i relativi servizi richiesti inseriti nel Capitolato Tecnico della presente RdO allegato al presente Disciplinare;
- b. l'importo posto a base è di **16.950,82 + IVA di € 3.729,18 = € 20.680,00;**
- c. il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Sgarrella, rintracciabile al recapito 0122/831034;
- d. il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno **36** (trentasei) mesi dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 10.2.**

## **3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG** del lotto unico è: **ZA81B4145A**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## **4. SICUREZZA**

### **Oneri della sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi e della Valutazione dei Rischi (Duvri).

## **5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali (come meglio specificato nel capitolato) presso:

- plesso Scuola Primaria P.zza M. Libertà, 4 - 10050 Salbertrand (TO)
- plesso Scuola Primaria P.zza Garambois, 6 - 10056 Oulx (TO)
- plesso Scuola Primaria V.le Bramafam, 17 - 10052 Bardonecchia (TO)
- plesso Scuola Primaria P.zza Europa, 1 - 10058 Sestriere (TO)

plesso Scuola Primaria Via C.Odiard, 8 - 10050 Sauze d'Oulx (TO)  
plesso Scuola Primaria V.le IV Novembre, 30 - 10050 Cesana Torinese (TO)  
plesso Scuola Primaria Via Nazionale, 30 - 10050 Claviere (TO)  
plesso Scuola Infanzia V.le IV Novembre, 11 -10050 Cesana Torinese (TO)  
plesso Scuola Infanzia Regione Sotto la Rocca - 10056 Oulx (TO)  
plesso Scuola Infanzia Via C.Odiard, 8 - 10050 Sauze d'Oulx (TO)  
plesso Scuola Infanzia P.zza Europa, 1 - 10058 Sestriere (TO)

## **6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura**

#### **Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1**

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### **6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n.1) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- allegare alla scheda "Dettaglio tecnico", dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, le relative schede tecniche, firmandole digitalmente;
- allegare il Dettaglio Economico dell'offerta, firmandola digitalmente.

### **6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione**

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA, come da modello "Dettaglio Economico" già predisposto.

### **6.4 Garanzie richieste a corredo della gara**

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 75 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

### **6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento appalti)**

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art 334 comma 1, lett.b).

La stazione Appaltante si riserva il diritto, eventualmente, di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, secondo il parere dell' AG n.21/2012.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## 7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è **ad offerta più bassa** ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.**

A parità di importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Vista la tempistica ridotta dovuta al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato.

Si precisa che, in ogni caso, la Scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro **5** giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

### Stipula *sub iudice* alla convenzione CONSIP

La procedura di gara sarà sub iudice all'analisi comparativa di prezzi e servizi proposti dalla Convenzione Consip rispetto al capitolato tecnico e progetto approvato.

Prima di procedere alla Stipula, il Dirigente Scolastico qualora ci sia un effettivo vantaggio economico/qualitativo, si riserverà di annullare tale procedura di gara mediante autotutela con funzione di riesame, a norma dell'art. 21-nonies L. n. 241/90 e s.m.

## 8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.**

## 9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata: [toee137001@pec.istruzione.it](mailto:toee137001@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## 10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

*Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano nei plessi citati.*

### 10.1 Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata di almeno **36 (trentasei) mesi**.

I numeri telefonici dei centri di manutenzione e assistenza devono essere **numeri Verdi gratuiti** per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

### 10.2 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

### **10.3 Consegna e installazione**

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente RdO, è di **15 (quindici) giorni e comunque non oltre il 12 ottobre 2016 dalla stipula del Contratto a sistema.**

### **10.4 Collaudo dei prodotti**

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della Fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro **5 (cinque) giorni** lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

### **10.5 Corrispettivo e Fatturazione**

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto** dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità: entro **90** giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di regolare fattura, **subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.**

## **11. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore d'opera e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al Giudice Ordinario. Il foro competente è quello di **Susa**.

### **In Allegato:**

- Capitolato Tecnico
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

**La Dirigente Scolastica Reggente**

**Dott.ssa Francesca SGARRELLA**

Firmato digitalmente